

Государственное учреждение образования

«Гимназия №4 г. Могилева»

**Рекламно-информационная деятельность
библиотекаря учреждения образования**

Могилев 2021

Работа с пользователями библиотеки



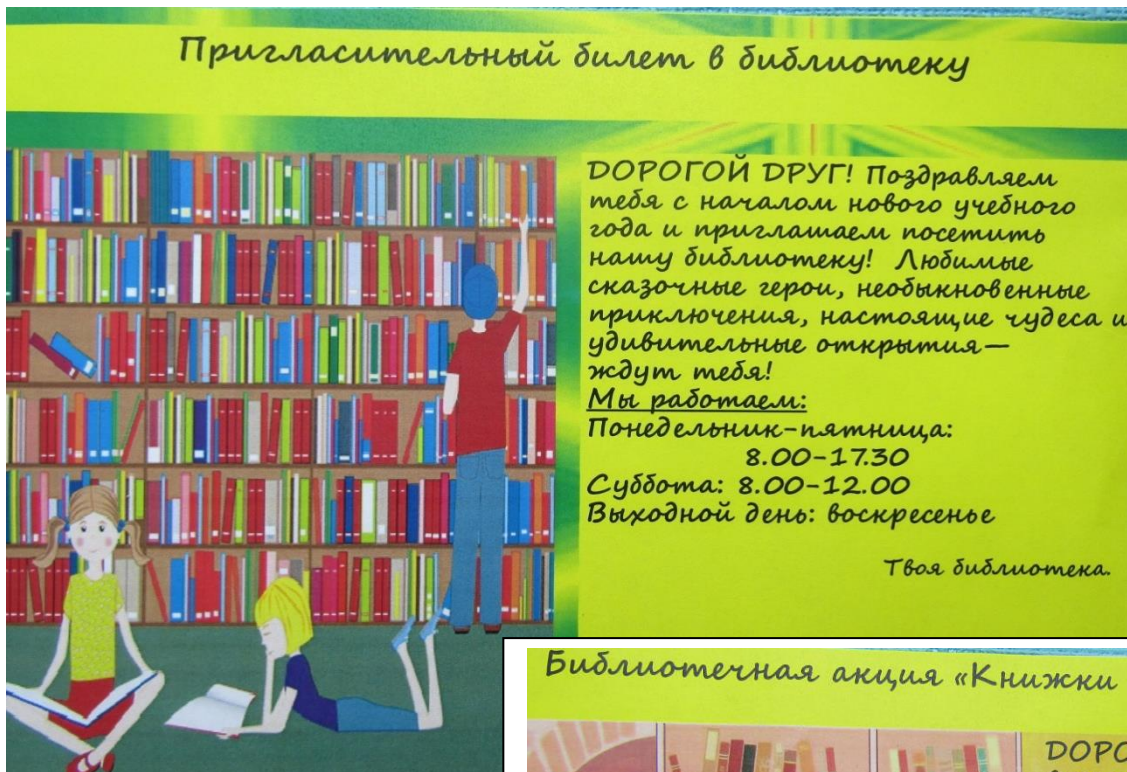
Посвящение в читатели для учащихся 1 классов:

Рассказ о книге и библиотеке

Индивидуальная беседа при записи читателя.

Знакомство с правилами бережного отношения к книге.

Работа с пользователями библиотеки



1. Пригласительный билет в библиотеку для учащихся 2-5 классов.

2. Библиотечная акция «Книжки просятся домой» для учащихся 2-11 классов (работа с задолжниками).



Работа с пользователями библиотеки



Памятка по правилам бережного отношения к книге (работа по сохранности фонда).
Правила пользования учебниками (работа по сохранности фонда)

Работа с пользователями библиотеки



1. Памятка по чтению для учащихся.
2. Памятка по чтению для родителей.

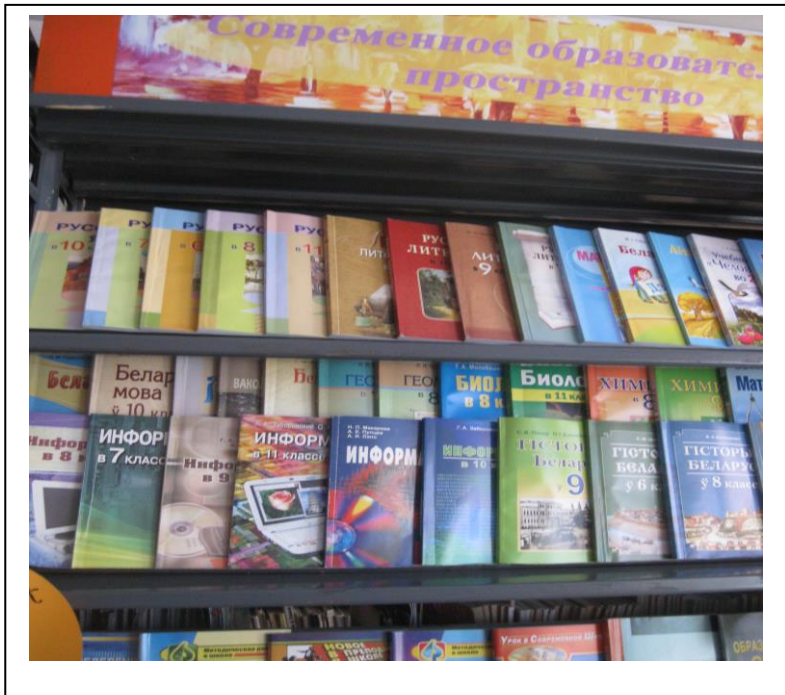
Работа с пользователями библиотеки



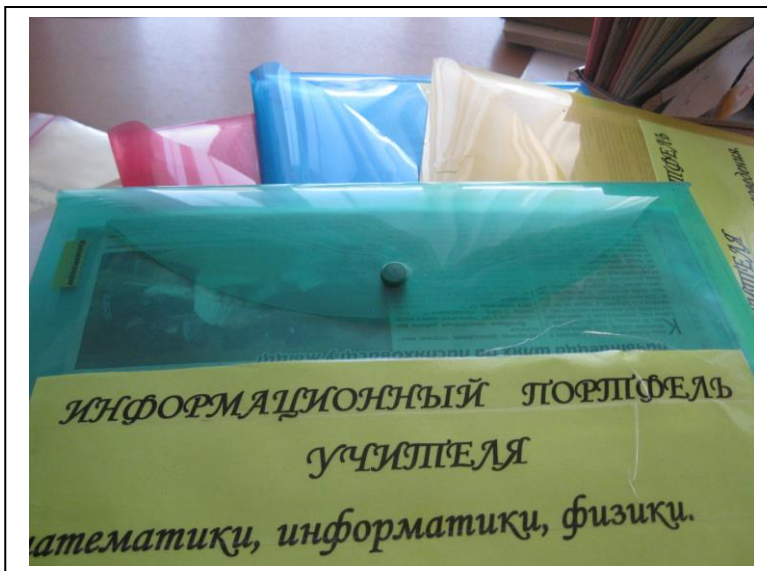
1. Информирование о новинках методической и учебной литературы (работа с педагогами).
2. Реклама новинок периодических изданий (работа с педагогами).



Работа с пользователями библиотеки



1. Информирование о новинках методической и учебной литературы (работа с педагогами).
2. Сбор и обработка дополнительного материала по учебным предметам (работа с педагогами).
3. Информирование о дополнительных источниках материала (полезные ссылки на источники).



Справочно-библиографическая и информационная работа

1. Выпуск информационных листков.
2. Выпуск рекомендательных списков литературы для учащихся, родителей и педагогов.



Справочно-библиографическая и информационная работа

Оформление информационных стендов
по памятным датам 2021 года.



Справочно-библиографическая и информационная работа

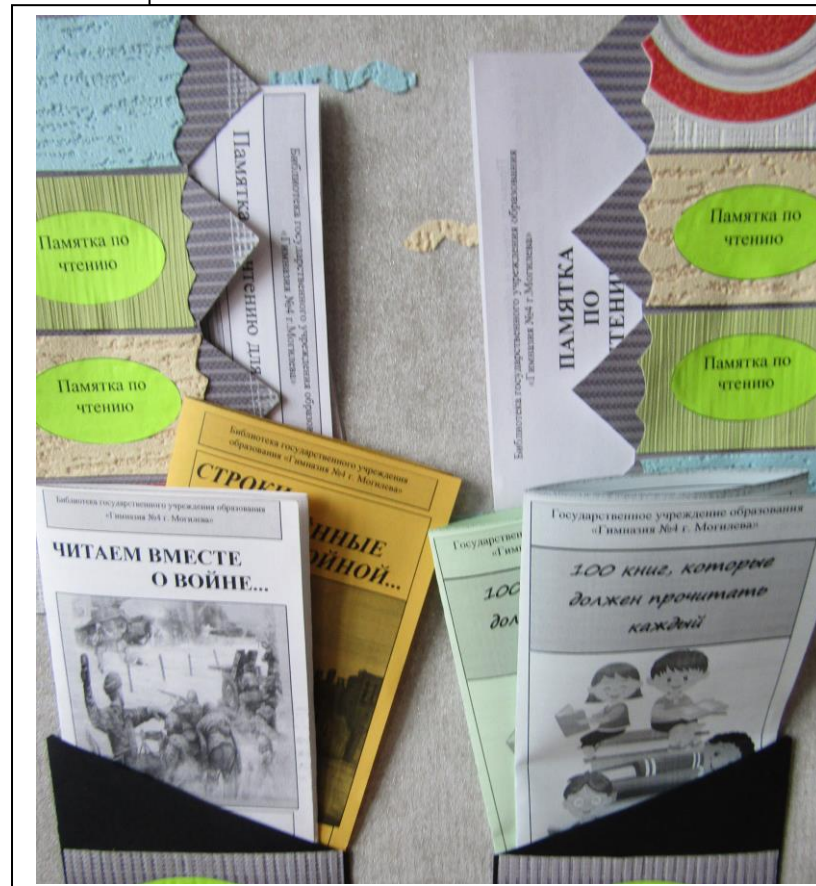
Выпуск информационных листков по различным актуальным темам.



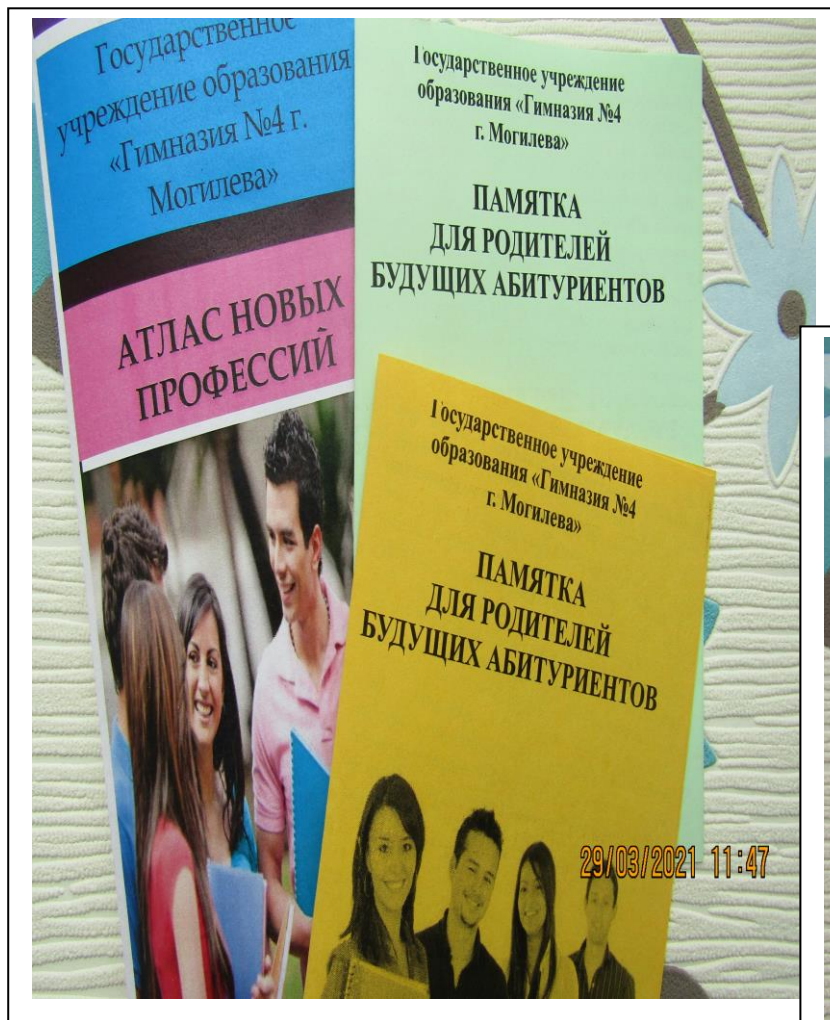
Справочно-библиографическая и информационная работа



Информационная доска «100 книг, которые должен прочитать каждый» (лиц. и оборот. сторона)



Справочно-библиографическая и информационная работа

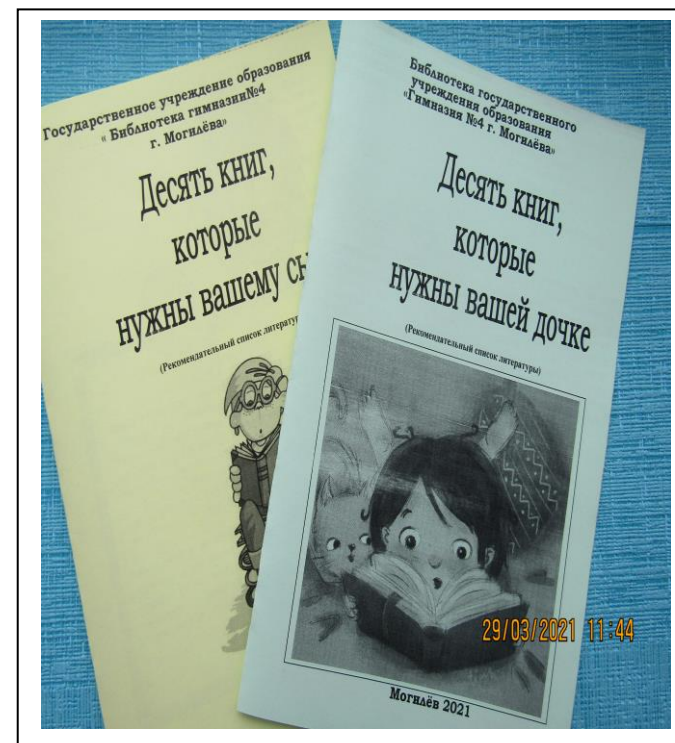
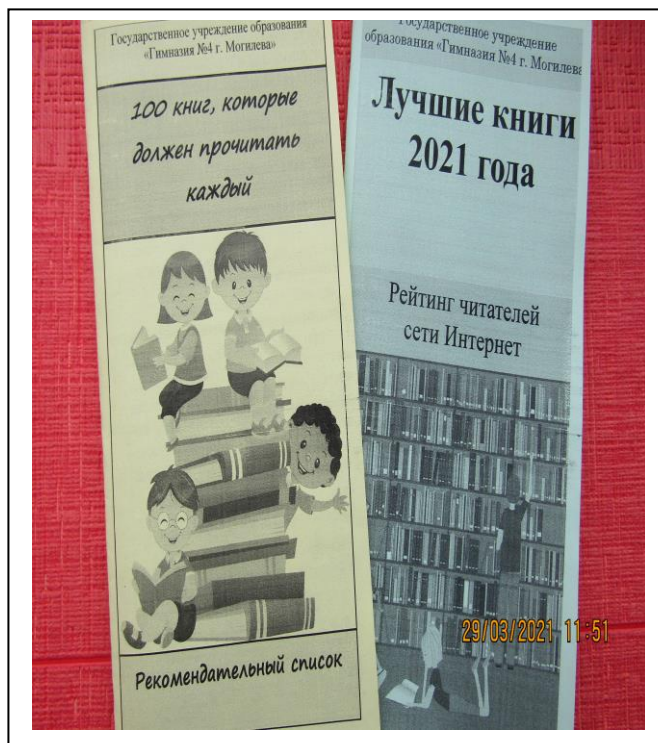


Выпуск информационных буклетов, памяток, плакатов, листовок и библиографических списков литературы.



Справочно-библиографическая и информационная работа

Выпуск информационных, библиографических, рекомендательных списков литературы и закладок.

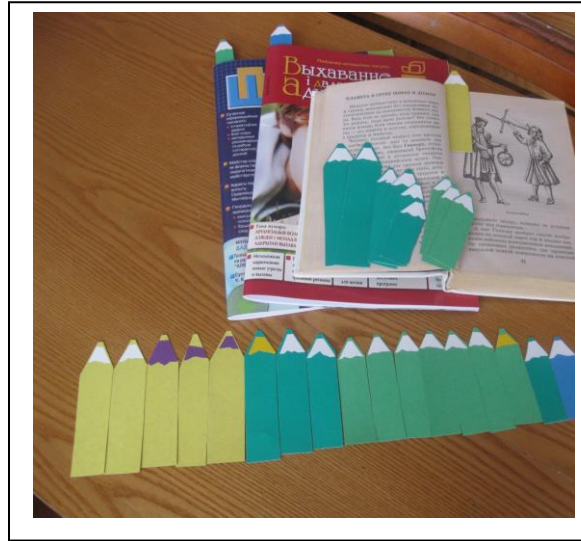


Реклама библиотеки

1. Мотивационная установка для учащихся «Книжное дерево».
2. Символ библиотеки «Кот учёный».



Реклама библиотеки



Библиотечный проект «Маркеры» - яркие указатели, для акцентирования внимания читателя на экспозиции. Цель использования маркера – книгу должны заметить, заинтересоваться, ознакомиться и взять домой.



Реклама библиотеки

ПРАВА ЧИТАТЕЛЕЙ

1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники гимназии, родители учащихся гимназии.

ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:
2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа документации и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3. Получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки.

4. Избирать и быть избранным в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
1. Учащиеся гимназии записываются в библиотеку в порядке в соответствии со списками классов.

2. На каждого читателя заполняется или другому читателю за подписью ответственного лица. Формуляр читателя является личным делом читателя. При выдаче читателю документов из библиотеки читателю необходимо подписать формуляр читателя.

3. При записи в библиотеку читатель должен предъявить документ, удостоверяющий личность. При подписании формуляра читателя читатель должен указать дату записи в библиотеку.

4. Читатель несет ответственность за сохранность документов, полученных им в пользование библиотекой. При повреждении или утере документов читатель несет ответственность за их стоимость.

5. Учебная, методическая литература выдается читателю в соответствии с программой учебного предмета. Срок пользования учебной литературой определяется в соответствии с программой учебного предмета.

6. Очередная выдача литературы производится только после возврата предыдущей литературы. При выдаче литературы читателю необходимо указать дату выдачи литературы.

7. Редкие и ценные издания выдаются читателю только в читальном зале библиотеки. Срок пользования редкими и ценными изданиями определяется в соответствии с программой учебного предмета.

Библиотека
государственного
учреждения образования
«Гимназия №4
г. Могилева»

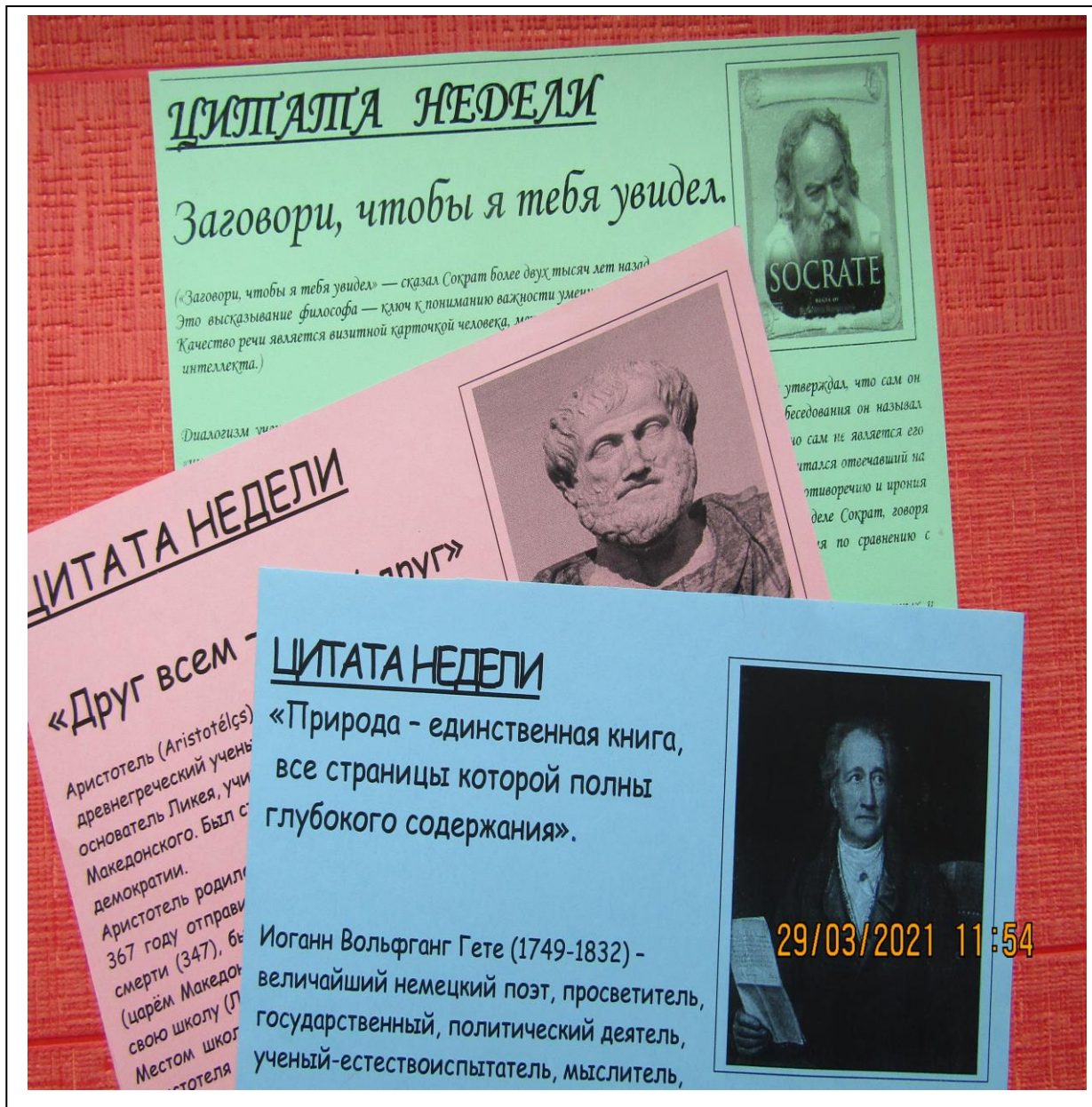
Я к вам обращаюсь, товарищи, дети:
Полезнее книги нет вещи на свете!
Пусть книги друзьями заходят в дома,
Читайте всю жизнь, набирайтесь ума!
С. Михалков



1. Права и обязанности читателей.
2. Визитная карточка библиотеки.
3. Библиотечные плакаты с рекламой книги, чтения и анонсом мероприятий.



Реклама библиотеки



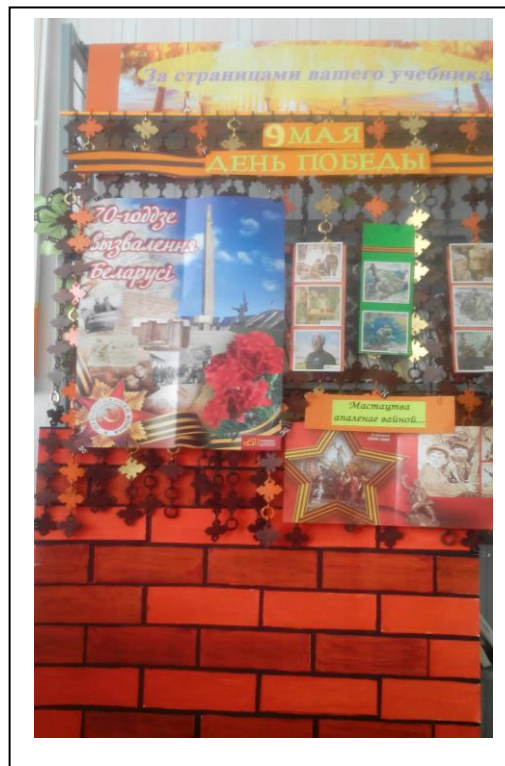
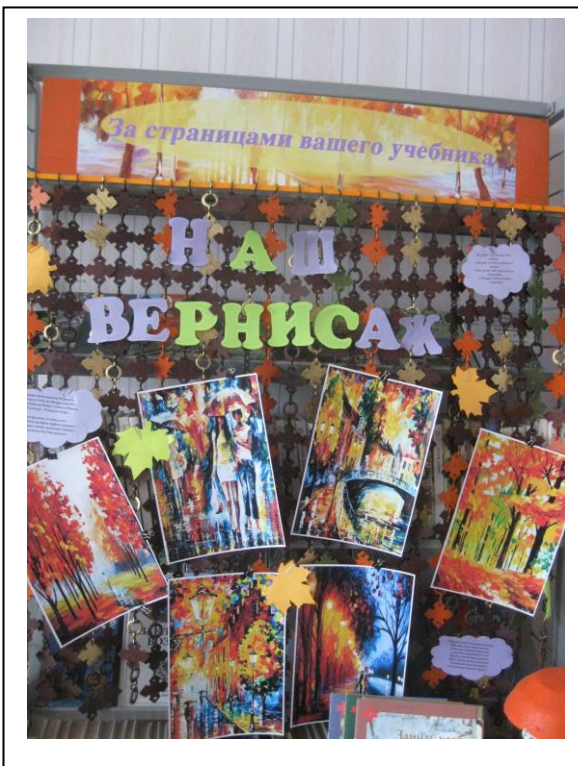
Библиотечный проект «Цитата недели» - реклама просвещения и науки.

Массовая работа библиотеки

Инновационный проект выставочной деятельности
«Выставка-силуэт».



Массовая работа библиотеки



Организация книжных выставок различных форм и направлений в помещении библиотеки и за её пределами.



Массовая работа библиотеки



Экскурсия в библиотеку



Конкурсная программа
«Новогодний ералаш»



Литературные часы +
творческое задание



Проведение мастер-
классов



Урок доброты
«Самый верный друг»



Литературный караван
историй «сказки
Дедушки Корнея»



Школа осторожности
«Аттракционы»



Пришёл в гости
детский сад