

Профессионально-психологическое собеседование. Вопросы и ответы.

Что говорить на собеседовании: ответы на типичные вопросы.

Как подготовиться к собеседованию — вопрос, который больше всего волнует кандидатов, ведь это самый важный этап при приеме на работу. Собеседование — это возможность произвести первое впечатление на рекрутера и узнать больше о компании и условиях работы. Для работодателя это тоже своеобразное испытание. Ведь ему необходимо за короткий срок узнать, сможете ли вы справиться с задачами компании.

Вопросы на собеседовании: 12 ответов на самые часто задаваемые.

1. Расскажите о себе

Как подготовиться к самопрезентации на собеседовании?

Часто это первое, что спрашивают на собеседовании. Работодатель хочет узнать, подходят ли ваш опыт и карьерные предпочтения под выбранную вакансию. Не пересказывайте резюме. Самопрезентация на собеседовании должна быть короткой, но содержательной. Старайтесь говорить именно о тех фактах из своей биографии и послужного списка, которые соотносятся с вакансией и компанией в целом. Для этого обязательно узнайте перед интервью больше о компании, куда вы собираетесь устроиться.

Например: «Я окончил университет, попал в рекламное агентство и работал с такими-то компаниями и клиентами»

2. Кем вы видите себя через несколько лет?

Еще один из наиболее часто задаваемых вопросов на собеседовании. Нанимателя интересуют ваши амбиции и карьерные планы. Ему важно понять, собираетесь ли вы оставаться в компании надолго или ищите временный заработок. Также ответ на этот вопрос покажет, насколько ваши амбиции согласуются с возможностями компании. Не завышайте искусственно планку — нереалистичные цели могут сыграть против вас. Покажите, что вы неоднократно думали о собственном будущем.

Например: вместо распространенного ответа: «Я даже не знаю / Я о таком не думал», скажите: «Хотел бы занять такую-то вакансию / должность, развиваться в таком-то направлении и добиться определенных успехов...»

3. Какие ваши сильные стороны?

У вас обязательно захотят узнать, что вы можете предложить компании и какую выгоду из этого можно извлечь. Перечислите те свои достоинства, которые пригодятся на данной должности. Обязательно подкрепите их примерами из жизни.

Например: «Я хорошо умею справляться с проблемами, грамотно распределяю время и могу найти общий язык с кем-угодно. Однажды мне пришлось...» (приведите пример из жизни, когда вам удалось использовать эти качества).

4. Какие ваши слабые стороны?

Способность признавать слабости означает, что вы склонны к самоанализу. Такой вопрос помогает определить, понимаете ли вы свои области развития и собираетесь ли становиться лучше. Здесь тоже лучше дать ответ, основанный на истории из реального опыта.

Например: «На прошлой работе коллега раскритиковал меня за то, что я заранее не предупредил его о поставленной задаче. Меня это задело. Но в дальнейшем такая критика помогла мне добиться лучших результатов»

5. Расскажите о своих неудачах

Это, пожалуй, самое неприятное, что могут спросить на собеседовании. Но не стоит паниковать. Открыто и спокойно скажите о своих фактах. Это не останется незамеченным: честность и умение посмотреть на себя со стороны — важные soft skills. Помните, что работодателю интересны не только ваши успехи и достижения, но и умение справляться с провалами и выходить из тупиков. Продемонстрируйте, как вы приобрели поучительный опыт и смогли использовать неудачи для саморазвития. Учиться на ошибках — серьезное преимущество.

Например: «На прошлой работе я взялся за организацию проекта и пытался все делать самостоятельно. Позже я понял, что мне необходима помощь коллег, потому что один я не справляюсь. Благодаря коллективному решению проблем мы смогли успешно окончить проект. К тому же совместная работа сблизила команду».

6. Почему вы хотите работать именно у нас?

У вас обязательно поинтересуются причиной, почему вы пришли на интервью именно в эту компанию. Из ответа на этот вопрос рекрутер хочет понять, чего вы хотите от работы и совпадаете ли с компанией. Объясните, почему считаете, что вы и работодатель подходите друг другу.

Например: «Я имею большой опыт в том-то и том-то, поэтому смогу помочь компании добиться результатов в таком-то направлении. К тому же, я думаю, что мои ценности совпадают с ценностями компании, потому что...»

7. Какими будут ваши первые шаги на новом месте работы?

Любой руководитель или менеджер ищет инициативных людей, готовых что-то менять и вносить свежие идеи. Но не рвитесь исправлять сразу все — от вас ждут активности, а не заносчивости. Отвечая на этот вопрос, покажите свое серьезное отношение к работе.

Например: «Прежде всего я хотел бы ознакомиться с текущим состоянием дел, чтобы точно понять, с чем мне придется работать».

8. Что вы больше всего цените в коллективе?

Не ждите, что работодатель оценит любовь к вечеринкам на работе или попустительству. Расскажите, чему вы хотите научиться у новых коллег, как вы можете им помочь. Дайте понять, что вы способны быстро интегрироваться в корпоративную культуру.

Например: «Я очень ценю атмосферу поддержки и взаимопомощи в команде. На прошлом месте работы мы с коллегами часто помогали друг другу, даже если задача не входила в наши прямые обязанности».

9. Что вы надеетесь получить от этой работы?

У вас захотят узнать, собираетесь ли вы самореализовываться, совершенствоваться и улучшать полученные навыки. Проявите интерес к сложным задачам, расскажите о том, как собираетесь профессионально вырасти благодаря новой работе.

Например: «Я готов к новым вызовам и хотел бы улучшить такие-то и такие-то навыки, чтобы в полной мере реализовать свой потенциал».

10. У вас есть предложения от других компаний?

С помощью этого вопроса работодатель попытается понять, насколько вы нацелены получить эту должность, а также — сколько у него есть времени для принятия решения о приеме вас на работу. Отвечая, стоит деликатно дать понять, что вы востребованный специалист, который заинтересован именно в этой вакансии.

Например: «Поскольку я активно ищу работу и хожу на собеседования, я рассматриваю и другие предложения о работе. Но ваше пока что кажется мне интереснее всего, поэтому я готов подождать вашего решения и отложить другие варианты».

Следующие два вопроса задают на собеседованиях практически 100%, и часто именно они составляют решающий процент от общего впечатления. Поэтому остановимся на них подробнее.

11. Почему вы ушли с прошлой работы?

Работодатель всегда задает вам одновременно три вопроса, когда спрашивает о причинах увольнения.

- Что говорить на собеседовании о причинах увольнения?
- Какие причины способны заставить вас уйти с работы?
- Если вас возьмут, то как вы будете говорить о нем следующему работодателю?
- Из-за чего вы ушли с прошлого места?

Поэтому ваш ответ должен учитывать все три аспекта. Постарайтесь с максимальным уважением отозваться об опыте, навыках, ответственности, которые вам дала предыдущая компания. Не стоит критиковать прошлого работодателя или коллег. Важно убрать все эмоции и оставить только ответ о содержании работы и задачах.

Также неправильным будет называть причиной увольнения исключительно размер зарплаты. Это вызовет у работодателя мысль, что если вам предложат еще больше, вы спокойно уйдете и от него. Поэтому, даже если причина именно в деньгах, постарайтесь понять, что еще вам важно в работе, и сделайте акцент на этих мотивах.

Например: «Я уже добился результатов в компании (перечислить), обсудил с руководителем перспективы роста и понимаю, что в ближайшее время нет возможностей вырасти по вертикали или получить опыт в смежных проектах. Поэтому начал искать другую работу с большей зоной ответственности» (если вы длительное время работали в компании).

ИЛИ: «В компании изменили функционал с первого дня: брали на позицию проджект-менеджера, а в итоге пришлось исполнять обязанности ассистента руководителя, а это не совсем то, что мне интересно и в каком направлении я хочу развиваться» (если вы недолго проработали в компании).